

Auftrag   
Angebot

Angebotsanfrage/ Auftrag bitte an  
[catering@fnf-mannheim.de](mailto:catering@fnf-mannheim.de)  
Betreff: Datum der Veranstaltung



Raum für Zukunft

Name der bestellenden Person, Telefonnummer mit Vorwahl		Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung	Ende der Veranstaltung
E-Mail Adresse der bestellenden Person		<input type="checkbox"/> ja   <input type="checkbox"/> nein Fahrstuhl vorhanden	Zeitraum der Lieferung	Zeitraum der Abholung
Ort der Veranstaltung mit Adresse, Raumnummer/ -name, Stockwerk		Bestellnummer: 16-stellig, xx-xx-xxxxxxxx-xxx Dieses Feld ist nur von den Fachbereichen und Dezernaten auszufüllen.		
Anzahl der Personen	<input type="checkbox"/> ja   <input type="checkbox"/> nein Geschirr, inklusive*	Ansprechpartner*in vor Ort, Handynummer		
<input type="checkbox"/> ja   <input type="checkbox"/> nein Buffetaufbau, inklusive	<input type="checkbox"/> ja   <input type="checkbox"/> nein Eindecken am Platz pro Person**	Veranstaltungstitel		
Rechnung an (Kundennummer oder vollständige Anschrift mit Rechnungsempfänger*in)				
Menge	Artikel (Falls die Anzahl der Felder nicht ausreicht -> Datei bitte kopieren)	Bemerkungen		
	<b>Getränke, Bestellung drei Werktage im Voraus:</b>	Bitte teilen Sie uns die gewünschten Mengen der Heißgetränke mit. Bei Kaltgetränken ist keine Mengenangabe erforderlich.***		
	<b>Speisen, Bestellung fünf Werktage im Voraus:</b>			
	<b>Dienstleistung:</b>			

**Die Waren sind nur für den sofortigen Verzehr bestimmt.**  
 \* Geschirr, Gläser, Besteck und Servietten sind bei den bestellten Speisen und Getränken inklusive.  
 \*\* Das Eindecken am Tisch kostet 0,55 Euro pro Platz pro Person.  
 \*\*\* Kaltgetränke werden nach Verbrauch, Heißgetränke sowie Speisen grundsätzlich nach bestellter bzw. bereitgestellter Menge berechnet.

Bitte beachten sie unseren Mindestauftragswert (in Abhängigkeit vom Lieferort!)  
 Aufträge in E5 25,00 € zuzüglich Liefergebühren bei Speisen  
 Aufträge in TRM, HdBA 25,00 € ohne Liefergebühren  
 Aufträge in N1 40,00 € zuzüglich Liefergebühren  
 Aufträge im Bereich Innenstadt 50,00 € zuzüglich Liefergebühren  
 Aufträge außerhalb Bereich Innenstadt 100,00 € zuzüglich Liefergebühren

Bei Rückfragen senden Sie uns bitte eine E-Mail an [catering@fnf-mannheim.de](mailto:catering@fnf-mannheim.de) Bitte beachten Sie unsere AGB, mit Auftragserteilung gelten diese als akzeptiert.  
[www.fnf-mannheim.de](http://www.fnf-mannheim.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) *Stand: April 2025*

1. **Geltungsbereich**  
Diese AGB gelten für alle von der FNF – Mannheimer Gesellschaft zur Förderung von Arbeitsplätzen GmbH (nachfolgend FNF) angebotenen Leistungen, die der Auftraggeber zuvor, schriftlich oder mündlich bestellt hat. Der Auftraggeber akzeptiert diese AGB mit seiner Bestellung.
2. **Vertragsabschluss**  
Vertragliche Vereinbarungen sind in Textform zu fassen. Alle Angebote der FNF sind freibleibend und unverbindlich, sofern in einem konkreten Angebot nichts anderes vermerkt ist. Der Auftrag eines Auftraggebers gilt als verbindliches Vertragsangebot. Sofern darin nichts anderes vermerkt ist, kann die FNF den Auftrag innerhalb von 14 Kalendertagen nach Zugang annehmen. Die Annahme erfolgt durch eine Auftragsbestätigung.
3. **Auftragsbestätigung**  
Mit Erhalt der Auftragsbestätigung erklärt der Auftraggeber sein uneingeschränktes Einverständnis mit der Auftragsbestätigung. Vertragsgegenstand sind die in der Auftragsbestätigung aufgeführten Leistungen. Nach Auftragsbestätigung sind Änderungen des Auftraggebers nur durch schriftliche Mitteilung möglich. Aufträge ohne Bestätigung in Textform gelten als abgelehnt.
4. **Preise**  
Die Auftragsbestätigung der FNF enthält einen vorkalkulierten Gesamtpreis zum Zeitpunkt der Bestellung. Der Preis gilt für den in der jeweiligen Auftragsbestätigung aufgeführten Leistungsumfang. Erhöht sich nach Vertragsschluss der tatsächliche Leistungsumfang, so werden die im Vergleich zur Auftragsbestätigung zusätzlichen Leistungen nach der im Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Preisliste in Rechnung gestellt. Die FNF ist berechtigt die Preisliste in Folge von Preissteigerungen anzupassen. Abgerechnet werden die Preise der erbachten Leistung nach Stand der Preisliste zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.
5. **Mindestwert**  
Der Mindestauftragswert bzw. Mindestbestellwert ist auf der aktuellen Preisliste einsehbar oder kann bei der Kundenberatung erfragt werden. Im Falle eines geringeren Rechnungswertes, wird der Mindestauftragswert bzw. Mindestbestellwert in Rechnung gestellt.
6. **Lieferung / Lieferbedingungen**  
Die Anlieferung erfolgt unter Einhaltung der entsprechenden gesetzlichen Vorschriften, an die vom Auftraggeber angegebene Lieferadresse zum vereinbarten Liefertermin. Unwesentliche Uhrzeitüberschreitungen berechtigen nicht zum Auftragsrücktritt, zur Annahmeverweigerung oder Rechnungsminderung. Für Verspätung und Schäden, die durch Ereignisse höherer Gewalt entstehen, entstehen dem Auftraggeber keine Schadensersatzansprüche.
7. **Anlieferungskosten**  
Die Anlieferungskosten richten sich nach Aufwand und Lieferort und werden gemäß unseren Tarifen berechnet (s. Preisliste auf der Homepage). Lieferungen mit höherem Aufwand werden individuell berechnet, die Kosten können bei der Kundenberatung erfragt werden.
8. **Mitbringen von Speisen und Getränken / Korkgeld**  
Der Auftraggeber darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen in den von uns betriebenen Häusern grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten erhoben (Korkgeld). Das Korkgeld beträgt 50 % des Verkaufspreises.
9. **Abholung / Rückgabe von Leihgegenständen**  
Das zur Verfügung gestellte Equipment (Geschirr, Theken, Technik, etc.) erfolgt auf Leihbasis. Dieses wird, je nach Vereinbarung, selbstständig an die FNF GmbH zurückgeführt oder aber durch die FNF GmbH abgeholt. Sie haben die Möglichkeit das Leergut innerhalb von drei Werktagen nach Liefertermin an uns selbst zurückzuführen. Fehlendes Equipment und Leergut wird automatisch in Rechnung gestellt. Das Leergut ist ausschließlich bei der Leergutannahme an folgendem Standort zurückzuführen:
10. **Änderungen / Rücktritt von Bestellungen**  
Änderungen der Personenzahl können bis zu sieben Werktagen vor dem Liefertermin schriftlich erfolgen.  
Bei Stornierung einer aufgegebenen Bestellung werden Ihnen bis zehn Werktage vor dem Liefertermin 25 %, bei fünf bis zehn Werktagen 50 %, bei einem bis vier Tagen 75 % und am Tag der Lieferung 100 % des Auftragswertes berechnet. Eine kostenfreie Stornierung ist bis vier Wochen vor der Veranstaltung möglich.
11. **Erfüllungsort**  
Vorbehaltlich einer anderen vertraglichen Vereinbarung ist der Erfüllungsort der Leistung der Geschäftssitz der FNF.
12. **Abnahme**  
Soweit in den Fällen der Lieferung, der die FNF hergestellten Speisen, eine Abnahme vorausgesetzt ist, ist der Zeitpunkt der Abnahme für den Gefahrübergang auf den Auftraggeber maßgebend.
13. **Reklamationen**  
Reklamationen sind unverzüglich und grundsätzlich schriftlich mit ausführlicher Beschreibung (ggf. Bildmaterial) an die FNF zu richten.
14. **Rechnung und Zahlung**  
Der Auftraggeber erhält nach Abschluss der bestellten Leistung von der FNF eine Rechnung über die zu bezahlenden Posten des Auftrags.  
Zahlungen sind auf das von FNF in der Rechnung angegebene Bankkonto zu leisten. Eine Aufrechnung des Auftraggebers mit Gegenansprüchen ist nur zulässig, wenn diese unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.  
Jede Rechnung ist mit einem kalendermäßigen Zahlungsziel versehen. Wird dieses Zahlungsziel überschritten, so gerät der Auftraggeber in Verzug und wird zur Zahlung zzgl. Mahnkosten aufgefordert. Rechnungen können ausschließlich per Überweisung beglichen werden. Für eine Rechnungskorrektur aufgrund fehlerhafter Angabe der Rechnungsanschrift wird eine 10,00 € Bearbeitungsgebühr berechnet.
15. **Haftung des Auftraggebers für Schäden**  
Der Auftraggeber haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
16. **Haftungsausschluss**  
Schadensersatzansprüche des Auftraggebers, aufgrund von durch die FNF oder deren Erfüllungsgehilfen verursachten Schäden, sind auf Fälle grober Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt, dies gilt nicht für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Bei höherer Gewalt und/oder behördlichen Auflagen/Änderungen übernimmt die FNF keine Haftung.
17. **Unwirksamkeit**  
Sollte(n) eine Bestimmung(en) dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, wird die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen davon nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung gelten die gesetzlichen Regelungen.
18. **Gerichtsstand**  
Gerichtsstand ist Mannheim, soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann oder eine jur. Person des priv. oder öffentl. Rechts handelt. Es gilt deutsches Recht.

**FNF – Mannheimer Gesellschaft zur Förderung von Arbeitsplätzen GmbH**  
Rathaus E 5, 68159 Mannheim

### Datenschutz

FNF wird im Hinblick auf personenbezogene Daten des Kunden die maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), wahren. Personenbezogene Daten des Kunden werden von FNF erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt, wenn, soweit und solange dies für die Begründung, die Durchführung oder die Beendigung dieses Vertrags erforderlich ist.